# TIETOSUOJASELOSTE

## 1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Rekisterinpitäjä: Violettioranssit ry (”Yhdistys”)
Yhdistysrekisterissä  Y-tunnus on 3447929-1
Osoite: Akkoniementie 8 A 8, 88600 SOTKAMO
Puhelin: 044-5356 443
Yhteyshenkilöt: Pauliina Järvelä ja Sari Aures
Sähköposti: violettioranssit@gmail.com tai jasensihteeriviolettioranssit@gmail.com

Tietosuojaa koskevat kysymykset ja rekisteröidyn oikeuksia koskevat pyynnöt pyydetään lähettämään edellä mainittuun sähköpostiosoitteeseen.

## 2. Keiden tietoja käsitellään

Jäsenrekisterissä käsitellään seuraavien henkilöiden tietoja (”rekisteröity”):

- Yhdistyksen jäsenet ja entiset jäsenet
- Yhdistyksen luottamushenkilöt
- Yhdistyksen toimintaan liittyvien organisaatioiden yhteyshenkilöt.

## 3. Käsiteltävät henkilötiedot

Jäsenistä käsitellään seuraavia tietoja:

- etu- ja sukunimi
- kotiosoite
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- syntymäaika
- jäsennumero
- jäsentyyppi (ainais- tai henkilöjäsen)
- liittymispäivä
- jäsenyyden päättymiseen liittyvät tiedot
- jäsenmaksuja ja jäsentuotteiden tilauksia koskevat laskutus- ja maksutiedot
- Yhdistyksen tapahtumissa otetut valokuvat ja videot.

Luottamushenkilöistä ja yhteyshenkilöistä käsitellään vain heidän tehtäviensä hoitamiseksi tarpeellisia tietoja, kuten nimeä ja yhteystietoja.

***Erityiset henkilötiedot***

Yhdistys voi harvoin kerätä erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja, kuten tietoja ruoka-aineallergioista, jos se on tarpeen esimerkiksi tapahtumaruokailun järjestämiseksi. Tällaisia tietoja kerätään vain jäsenen nimenomaisella suostumuksella, ja niitä käytetään vain siihen tarkoitukseen, jota varten ne on kerätty.

## 4. Käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperusteet

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- jäsenhallinto ja jäsenyyksien ylläpito
- jäsenmaksujen veloittaminen
- jäsenviestintä

- Yhdistyksen jäsentuotteiden markkinointi ja myynti
- Yhdistyksen toiminnasta viestiminen, esimerkiksi tapahtumissa otettujen kuvien julkaiseminen Yhdistyksen verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa
- Yhdistyksen toiminnan ja tapahtumien järjestäminen ja kehittäminen
- jäsenten muistaminen esimerkiksi syntymäpäivänä
- jäsenetujen järjestäminen yhteistyössä Kumppanin kanssa (ks. kohta 6)
- jäsenyyden päättymiseen liittyvien tietojen säilyttäminen tarpeellisessa laajuudessa.

Käsittely perustuu käyttötarkoituksesta riippuen seuraaviin oikeusperusteisiin:

- **Lakisääteinen velvoite:** jäsenrekisterin ylläpitäminen yhdistyslain (503/1989) mukaisesti sekä laskutus- ja maksutietojen säilyttäminen kirjanpitolain (1336/1997) mukaisesti.
- **Jäsenyyssuhde ja sopimus:** jäsenyyden hoitaminen, kuten jäsentietojen ylläpito, jäsenmaksujen veloittaminen ja jäsenviestintä. Jos jäsen tilaa jäsentuotteita tai osallistuu maksulliseen jäsentoimintaan, tietoja käsitellään myös sopimuksen toteuttamiseksi.
- **Oikeutettu etu:** Yhdistyksen toiminnan järjestäminen ja kehittäminen, jäsenetujen järjestäminen, jäsentuotteiden markkinointi ja toiminnasta viestiminen sekä harvoissa tapauksissa oikeudellisiin vaatimuksiin varautuminen.
- **Suostumus:** erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvien tietojen käsittely (ks. kohta 3).

Alaikäisten jäsenten tietoja käsitellään lain mukaisesti. Huoltajan suostumus pyydetään silloin, kun se on tarpeen.

## 5. Mistä tiedot saadaan ja onko niiden antaminen pakollista

Tiedot saadaan ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään, esimerkiksi jäsenhakemuksesta tai sähköisestä lomakkeesta. Alaikäisen jäsenen tietoja voidaan saada myös hänen huoltajaltaan.

Jäsenen nimi ja yhteystiedot ovat jäsenyyden edellytys. Yhdistyslain mukaan jäsenluetteloon on merkittävä jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka. Jäsenen on annettava myös jäsenmaksun ja mahdollisten jäsentuoteostosten laskuttamiseksi tarvittavat laskutustiedot. Jos jäsen haluaa osallistua tapahtumaan tai muuhun jäsentoimintaan, hänen on annettava myös toiminnan järjestämiseksi tarvittavat tiedot. Jos tietoja ei anneta, jäsenyyttä ei voida hyväksyä tai jäsen ei voi osallistua kyseiseen toimintaan.

## 6. Tietojen luovutukset ja siirrot

Yhdistys luovuttaa henkilötietoja vain alla kerrotuille vastaanottajille. Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille, jos laki sitä edellyttää.

### *6.1 Jäsenedut (Superjymy Oy)*

Yhdistys luovuttaa jäsentensä nimet ja tarvittaessa sähköpostin ja tiedon voimassa olevasta jäsenyydestä Superjymy Oy:lle (”Kumppani”). Tietojen avulla Kumppani tarkistaa, että henkilö on Yhdistyksen jäsen ja oikeutettu jäsenetuihin, kuten alennuksiin Kumppanin otteluiden ja tapahtumien pääsylipuista ja fanikaupan tuotteista. Muita tietoja ei luovuteta.

Yhdistyksen ja Kumppanin välillä on voimassa oleva sopimus henkilötietojen luovutuksesta ja käsittelystä. Sopimuksen mukaan Kumppani saa käyttää tietoja vain jäsenyyden tarkistamiseen ja jäsenetujen toteuttamiseen.

Kumppani on vastaanottamiensa tietojen osalta itsenäinen rekisterinpitäjä. Kumppani kertoo omasta käsittelystään, myös Kumppanin verkkosivustolla olevalla Yhdistyksen sivulla käsiteltävistä tiedoista, omassa tietosuojaselosteessaan: https://superjymy.fi.

Jäsen voi vastustaa tietojensa luovuttamista Kumppanille ilmoittamalla siitä Yhdistykselle kohdassa 1 mainittuun sähköpostiosoitteeseen. Tällöin hänen tietojaan ei luovuteta Kumppanille, eikä hän voi saada Kumppanin jäsenetuja.

### *6.2 Googlen palvelut*

Yhdistys käyttää jäsenrekisterin säilyttämiseen ja tapahtumailmoittautumisiin Googlen Drive- ja Forms-palveluita. Lisäksi yhdistys käyttää sähköpostiviestintään Gmail-palvelua. Näissä tapauksissa tietoja käsitellään Googlen palvelimilla, ja henkilötietojen vastaanottaja (palveluntarjoaja) on Google Ireland Limited.

Google voi käsitellä tietoja myös EU/ETA-alueen ulkopuolella, erityisesti Yhdysvalloissa. Google ilmoittaa noudattavansa siirroissa tiedonsiirtokehyksiä, kuten EU:n ja Yhdysvaltojen välistä tietosuojakehystä (Data Privacy Framework), johon Google LLC on sitoutunut. Lisätietoja on Googlen tiedonsiirtokehyksiä koskevalla sivulla (policies.google.com/privacy/frameworks).

Kun Yhdistys poistaa tietoja Googlen palveluista, Google poistaa ne järjestelmistään yleensä noin kahden kuukauden kuluessa. Googlen varmuuskopioissa tiedot voivat säilyä enintään noin kuusi kuukautta. Lisätietoja on Googlen tietosuojakäytännössä (policies.google.com/privacy).

## 7. Säilytysajat

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeen niiden käyttötarkoituksen kannalta.

Jäsenyyden kannalta välttämättömiä perustietoja, kuten nimeä ja yhteystietoja, säilytetään jäsenyyden ajan ja kaksi vuotta jäsenyyden päättymisen jälkeen.

Muita tietoja säilytetään niin kauan kuin se on käsittelyperusteen mukaan tarpeen, erityisesti seuraavasti:

- **jäsenen yhteydenotot:** kaksi vuotta vastaanottamisesta
- **tapahtumiin osallistumista koskevat tiedot:** vuosi tapahtumasta. Tapahtumien ilmoittautumislomakkeiden vastaukset poistetaan kuitenkin kuukauden kuluessa tapahtuman päättymisestä.
- **jäsenen Yhdistyksen sosiaalisen median kanaville jättämät julkaisut ja kommentit:** kyseisen alustan tietosuojaselosteen mukaisesti
- **Kumppanille luovutetut tiedot:** Yhdistyksen ja Kumppanin välisen sopimuksen mukaisesti. Kumppani poistaa aiemman jäsenlistan, kun se saa uuden, ja viimeistään kuukauden kuluttua pelikauden päättymisestä.
- **laskutus- ja maksutiedot:** kirjanpitolain mukaisesti, eli tositteiden osalta kuusi vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi päättyi
- **Yhdistyksen tapahtumissa otetut valokuvat ja videot:** toistaiseksi Yhdistyksen toiminnan ja historian tallentamiseksi. Jäsen voi milloin tahansa pyytää itseään koskevan kuvan tai videon poistamista.

Tietoja voidaan säilyttää edellä kerrottua pidempään, jos se on yksittäistapauksessa tarpeen oikeudellisen vaatimuksen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai jos laki velvoittaa säilyttämään tiedot.

## 8. Tietoturva

Henkilötiedot ja pääsy niihin on suojattu asianmukaisesti. Pääsy tietoihin on rajattu henkilöihin, jotka tarvitsevat niitä Yhdistyksen tehtävien hoitamiseen. Käyttöoikeudet on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Tietoja lähetettäessä ja jaettaessa käytetään asianmukaisia suojausmenetelmiä.

## 9. Profilointi ja automaattinen päätöksenteko

Yhdistys ei profiloi rekisteröityjä eikä tee heitä koskevia päätöksiä pelkästään automaattisen käsittelyn perusteella.

## 10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- tarkastaa itseään koskevat tiedot ja saada niistä jäljennös

- vaatia virheellisten tai puutteellisten tietojen oikaisemista ja täydentämistä
- vaatia tietojensa poistamista, kun poistamisen edellytykset täyttyvät
- vaatia tietojensa käsittelyn rajoittamista
- vastustaa tietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, kun käsittely perustuu Yhdistyksen oikeutettuun etuun
- vastustaa milloin tahansa tietojensa käsittelyä suoramarkkinointiin
- peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa. Peruuttaminen ei vaikuta ennen sitä tapahtuneen käsittelyn lainmukaisuuteen.
- saada itse toimittamansa tiedot koneluettavassa muodossa ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle, kun käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja tapahtuu automaattisesti.

Oikeudet eivät ole ehdottomia. Yhdistys ei poista tietoja eikä rajoita niiden käsittelyä siltä osin kuin tiedot ovat tarpeen jäsenyyden ylläpitämiseksi tai Yhdistyksen lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Jos jäsen haluaa tietojensa poistamista, hän voi erota Yhdistyksestä, jolloin tietoja säilytetään kohdan 7 mukaisesti.

Pyynnöt lähetetään kohdassa 1 mainittuun sähköpostiosoitteeseen. Yhdistys voi pyytää tarkentamaan pyyntöä ja varmistaa pyytäjän henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelyä. Yhdistys voi kieltäytyä pyynnöstä laissa säädetyllä perusteella.

## 11. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Jos rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan on käsitelty tietosuojalainsäädännön vastaisesti, hänellä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Suomessa valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutetun toimisto (tietosuoja.fi). Valituksen voi tehdä myös sen EU-maan valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka on.

## 12. Selosteen muuttaminen

Yhdistys voi päivittää tätä selostetta esimerkiksi toimintansa, käyttämiensä palveluiden tai lainsäädännön muuttuessa.

Seloste on päivitetty viimeksi 3.11.2026.